附件2

东华理工大学研究生学业奖学金申报业绩材料汇总表

考评时间：202 至 202 学年

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 学号 | | |  | | 导师 | |  | | |
| 电话 |  | | | 专业 | |  | | | 所在学院 | |  | | | | |
| 学位  课程  成绩（另附成绩单） | 课程名称 | | |  | | 学分 | 成绩 | 课程名称 | | | | 学分 | | | 成绩 |
|  | | | | |  |  |  | | | |  | | |  |
|  | | | | |  |  |  | | | |  | | |  |
|  | | | | |  |  |  | | | |  | | |  |
|  | | | | |  |  |  | | | |  | | |  |
| 加权平均分 | | | | | **（ ）**\*各科成绩乘以学分，相加的总和除以课程总学分。 | | | | | | | | | |
| 学  业  奖  学  金  加  分  项  目 | **加分内容** | | | | | **时间** | **分数** | **加分内容** | | | | | | **时间** | **分数** |
| （一）英语 | 英语六级（425-500/501-600 601-710）4/6/8分仅限第一学年 | | | |  |  | （三）创新项目 | | 省级立项 10分 | | | |  |  |
| 省级结题  5分 | | | |  |  |
| （二）论文（不超过3篇，且与专业相关，外文未被检索按普通刊物计分，录用通知不予加分。一作满分,二作1/3分） | 高质量论文（）篇  35分/篇 | | | |  |  | 校级立项  6分 | | | |  |  |
| 校级结题  3分 | | | |  |  |
| 较高质量论文（）篇  20分/篇 | | | |  |  | （四）专利  （一作满分，二作1/3） | | 国家发明  35分 | | | |  |  |
| 实用新型、外观设计5分 | | | |  |
| 一般性论文（）篇  5分/篇 | | | |  |  | 软著  5分 | | | |  |  |
| （五）学术报告及参加会议并公开做学术报告 | | 校级学术报告（一等8分、二等6分、三等4分） | | | |  |  |
| 其他替代性成果（）篇 | | | |  |  |
| 国际/国内会议并做报告10分 | | | |  |  |
| 省内会议并做报告  5分 | | | |  |  |
| （六）  参加学科竞赛活动（团队赛需排名前三，获奖记平均分） | | **加分内容** | | | **时间** | **分数** | **加分内容** | | | | | | **时间** | **分数** |
| 国家级  （参与分5分，获奖另计：一等60分、二等45分、三等30分） | | |  |  | （七）  综合素质 | | 各学院根据文件记分 | | | |  |  |
| 省级  （参与分3分，获奖另计：一等30分、二等20分、三等10分） | | |  |  |
| 校级  （参与分1分，获奖另计：一等3分、二等2分、三等1分） | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |  |  |
|  | | |  |  |  | | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |  | | | |  |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | |  |  |
|  | | |  |  |  | |  | | | |  |  |
| 是否缴纳学费（恶意拖欠学费不得参与评审） | | | | |  | | 本人核算总分 | | | | | |  | |
| 注：所有加分项目均需支撑材料（用A4纸张复印，按各大类填报顺序整理好），原件需交二级学院核实。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级学院审核意见 | 综合分（课程加权平均分+业绩加分）： 分 核实是否缴纳学费情况：  审核人签字： | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院负责人签字： 学院公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

※（双面打印，不可变动表格格式）