**东华理工大学研究生学位论文格式规范标准**

**1 引言**

1.1 制定本标准的目的是为了统一研究生学位论文的格式，保证研究生学位论文的质量，便利研究生学位论文的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。

1.2 本标准适用于申请博士、硕士学位的学位论文的编写格式。

1.3 本标准是参照中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》和《文后参考文献著录规则》制定的。

**2 博士、硕士学位论文**

博士学位论文应在导师的指导下由博士生独立完成，并在科学或专门技术上做出创造性成果。能够表明作者确已掌握了本学科坚实宽广的基础理论和系统深入的专业知识，并具有独立从事科学研究工作的能力。

硕士学位论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统深入的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

**3 编写要求**

3.1 学位论文须用A4标准白纸、使用简化汉字、双面打印、复印。

3.2 学位论文页边距按以下标准设置：上边距：2.5cm；下边距：2.5cm；左边距：2.5cm；右边距：2.5cm；装订线：0.5cm；页眉：1.5cm；页脚：1.5cm。

3.3双面打印的论文，从摘要页开始到最后，在每一页的最上方，用5号宋体，左页页眉居中为“东华理工大学博（硕）士学位论文”，右页页眉居中为各章章名。页眉之下划一条线。

3.4学位论文文字间距设置为标准字间距（小四号宋体）；行间距设置为“多倍行距1.2”。

**4编写格式**

4.1学位论文章、节的编号

4.1. 1理工类论文采用阿拉伯数字分级编号（6.2）；

4.1.2社科类论文采用：一、 （一）、 1、 （1）

4.2学位论文的构成

封面（见5.1）

在封二标出“东华理工大学学位论文独创性声明”、学号、答辩日期、指导教师（签字）

英文题名页（见5.2）

摘要关键词（中文）（见5.4、5.5）

摘要关键词（英文）

前置部分

目次录（见5.6）

插图和附表清单（见5.7）

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语、

名词等注释表（见5.8）

引言（见6.3）

正文（见6.4）

主体部分

结论（见6.5）

参考文献（见6.6）

在攻读学位期间取得的科研成果（见6.7）

致谢（见6.8）

附录（见7）

**5前置部分**

5.1封面

5.1.1封面格式按东华理工大学博士（硕士）学位论文封面格式要求。

5.1.2封面各项内容必须如实填写完整。

5.2英文题名页

5.2.1英文题名页置于封面后。

5.2.2英文题名页包括以下内容：

学位论文性质、论文题名、学科、专业、研究生、指导教师、所在学院、论文完成时间。

5.3题名

5.3.1题名是以最恰当，最简明的词语反映学位论文中最重要的特定内容的逻辑组合。

题名所用每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；题名应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写、字符、代号和公式等；题名一般不宜超过30字。

5.3.2题名语意未尽，可用副题名补充说明论文中的特定内容。

5.4摘要

5.4.1摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。

5.4.2摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息，摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。

5.4.3中文摘要一般博士论文在1500字以内，硕士论文在800字以内。用小四号宋体，摘要应包括关键词，其数量为3—5个，关键词间用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号（见5.5）。

5.4.4摘要中一般不用图、表、非公知公用的符号和术语。

5.4.5摘要页置于英文题名页后。

5.4.6学位论文必须具有英文摘要。

英文摘要是中文摘要的英文译文。英文摘要页置于中文摘要页后。

5.5关键词

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

每篇论文应选取3—5个词作为关键词，以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

5.6目次页

学位论文应有目次页。

目次页由论文的章，节，条，附录，题录等的序号，名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后。理工类论文章，节，小节分别以1、1.1、1.1.1等数字依次标出。社科类采用章，节，小节分别以一、 （一）、 1、 （1）等数字依次标出。

5.7插图与附表清单

学位论文中如图表较多，应分别列出清单置于目次页之后。

图的清单应有序号、图题和页码；表的清单应有序号、表题和页码。

5.8符号，标志，缩略词，首字母缩写，计量单位，名词，术语等的注释表。

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明汇集成表，置于图表清单页之后。

**6主体部分**

6.1格式

主体部分的编写格式由引言（绪论）开始，以结论结束。

主体部分必须由另页右页开始。一级标题之间换页，二级标题之间空行。

博士论文字数一般不少于5万字（含图、表），硕士论文字数一般不少于3万字（含图、表）。

6.2序号（理工类）

6.2.1学位论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1××××（三号黑体，居中）

××××××××××（内容用小四号宋体）

1.1××××（小三号黑体，居左）

××××××××××××（内容用小四号宋体）

1.1.1××××（四号黑体，居左）

××××××××××××（内容用小四号宋体）

①××××（用与内容同样大小的宋体）

1）××××（用与内容同样大小的宋体）

a .××××（用与内容同样大小的宋体）

6.2.2论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依次连续编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于相互区别，可分别为：

图2.1、表3.2、式（3.5）等

6.2.3论文一律用阿拉伯数字连续编页码。页码由引言（或绪论）的首页开始，作为第1页，并为居中对齐。

题名页、摘要、目次页等前置部分可单独编排页码。

页码必须统一标注在每页页脚中部。

力求不出空白页，如有，仍应以右页作为单页页码。

6.2.4论文的附录依序用大写英文字母A、B、C、……编序号，如：附录A。

附录中的图、表、式、参考文献等另行编号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在编码前题以附录序码，如A1；表B2；式（B3）；文献[A5]等。

6.2.5 社科类的序号除使用的数字不同外，其余参照理工类编排。

6.3引言（或绪论）

引言（或绪论）简要说明研究工作的目的，范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等，应言简意赅，不要与摘要雷同，不要写成摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。

学位论文为了需要反映出作者确已掌握了坚实的理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对研究方案作充分论证，因此，有关历史回顾和前人工作的综合评述，以及理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

6.4正文

论文的正文是核心部分，占主要篇幅，可包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编写原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。

论文必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。论文中引用别人的观点、结果及图表与数据必须注明出处，在参考文献中一并列出。社科类论文中的观点需要注明出处的，必须在当前页脚面注释。

6.4.1图

图包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、地图、照片、图版等。

图应具有“自明性”，即只看图、图解和图例，不阅读正文，就可理解图意。

图应编排序号（见6.2.2）。

每一幅图应有简短确切的题名，连同图号置于图下。图题采用中英文对照，英文字体为五号字。图中标注一律用英文。必要时，应将图上的符号、标记、代码，以及实验条件等，用最简练的文字，横牌于图题下方，作为图例说明（图例说明可仅用中文）。

曲线图的纵横坐标必须注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明（如无量纲等）的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版，如用放大缩小的复制品，必须清晰，方差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

图若系引用其它文献或其他文献资料加工所得，则应在图题下或图例说明下注明资料来源（见6.4.4）。

6.4.2表

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排，应有自明性。表应编排序号（6.2.2）。

每一表应有简短确切的题名，连同表号置于表上。必要时，应将表中的符号、标记、代码，以及需要说明事项，以最简练的文字，横排于表题下，作为表注。表注应编排序号（见6.4.4），并将附注文字置于表下。

表的各栏均应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。只有在无必要标注的情况下方可省略。表中的缩略词和符号，必须与中文一致。表内同一栏数字必须上下对齐，表内不宜出现“同上”、“同左”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“……”代表未发现，“0”代表实测结果确为零。

如数据已绘成曲线图，可不再列表。

6.4.3数学、物理和化学式

正文中的公式、算式、和方程式等编排序号（见6.2.2），序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。

较长的式，另行居中横排，如式必须转行时，只能在＋，－，×，÷，（，）处转行。上下式尽可能在等号“=”处对齐。

示例1





 （1）

示例2



+…

 （2）

小数点用“．”。大于999的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字符号的小间隔分开，不用千位撇。小于1的数应将0列于小数点之前。

示例：应读写成94 625 023；0.314325。

6.4.4注

论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现和先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需要注入，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页的下端，与正文之间用一左对齐、占页面1/4宽长度和横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处，并以参考文献形式统一编号（见参考文献6.7），在引用处以上标形式表示。

6.4.5计量单位

计量单位必须采用《中华人民共和国法定计量单位》，并遵照《中华人民共和国法定计量单位》执行。单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。

6.4.6符号和缩略词

符号和简略词应遵照国家标准的有关规定执行，如无标准可循，可采纳本学科或本专业的权威性机构或学术团体所公布的规定；也可采用全国自然科学名词审定委员会编印的各学科词汇的用词。

6.5结论

学位论文的结论是最终的、总体的概括，不是正文中的各段的小结的简单重复，结论应精练、准确、完整。

6.6参考文献

参考文献应是学位论文作者亲自考察过的对学位论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。

参考文献可采用“序数法”或“著者—年代法”，但需与正文中的录入方式一致。

6.6.1 序数法

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

参考文献的表示格式为：

著作格式：[序号]作者·书名·版本·出版地·出版社，出版时间

期刊格式：[序号]作者·译者·文章题目·期刊号·年份·卷号（期数）·页码

学位论文：[序号]作者·题名[学位论文]（英文用[dissertation]）·保存地点·保存单位·年份

专利：[序号]专利申请者·题名·国别·专利文献种类·专利号·发布日期

技术标准：[序号]起草责任者·标准代号·标准顺序号—发布年·标准名称·出版地·出版者·出版年份

6.6.2 著者—年代法

先中文，后西文，以姓氏英文字母顺序排序。

**6.7**在攻读学位期间取得的科研成果

指学位申请人在学期间，发表的与学位论文有关的学术期刊论文、论著和取得的科研专利、科研获奖等成果。

6.8致谢

致谢中主要感谢指导教师和对论文工作有直接贡献及帮助的人士和单位，还应感谢对论文研究工作提供资助、提供调研条件、提供资料等基金会或企业等单位和人士。

**7附录**

7.1下列内容可包括在附录中

（1）正文中过长的公式推导与证明过程可以在附录中依次给出；

（2）与本文紧密相关的非作者自己的分析，证明及工具用表格等；

（3）在正文中无法列出的实验数据、程序等；

（4）论文使用的缩写及次序说明等；

7.2附录与正文连续编页码

附录及附录中的各种序号的编排见6.2.4。

7.3每一附录均另页起

**8其他**

本学位论文格式规范标准的解释权在东华理工大学研究生院。